



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VICOVARO

(Scuola dell'Infanzia -Primaria-Secondaria di I grado)

Via Mazzini,1- CAP 00029-Vicovaro (Roma) - tel. 0774498010
e-mail PEO: rmic8al00a@istruzione.it PEC: rmic8al00a@pec.istruzione.it
sito:www.icvicovaro.edu.it

Data e Prot. v. segnaturo
Circ. n. 30

Ai genitori
Al personale docente
e ATA
Al sito web
Alla bacheca
registro elettronico

OGGETTO: Indicazioni e modalità elezioni per il rinnovo del Consiglio d'Istituto triennio 2024/2027

1. Modalità per le elezioni

Le Elezioni avvengono con il sistema proporzionale sulla base di liste di candidati contrapposte, per ciascuna componente.

2. L'elettorato

L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti dei genitori degli alunni spetta ad entrambi i genitori (il padre e la madre) o a coloro che ne fanno legalmente le veci. L' elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti del personale amministrativo e ausiliario spetta al personale a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero. L' elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti del personale insegnante spetta ai docenti a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero, nonché ai Docenti di Religione Cattolica con contratto di lavoro a tempo determinato sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico. Gli elettori che fanno parte di più componenti esercitano l'elettorato attivo e passivo per tutte le Componenti a cui appartengono.

3. Eletti solo per una componente

Gli elettori, che sono risultati eletti in rappresentanza di più componenti, debbono optare per una sola delle rappresentanze. Le liste dei candidati debbono essere presentate personalmente, da uno dei firmatari, alla Segreteria della Commissione Elettorale:

- per la componente del personale insegnante, tenuto conto del corpo elettorale in servizio nella scuola, da almeno 20 presentatori;
- per la componente dei genitori, tenuto conto del numero degli alunni iscritti, da almeno 20 presentatori;
- per la componente del personale amministrativo e ausiliario, tenuto conto del corpo elettorale in servizio nella scuola, da almeno 1/10 degli elettori della stessa componente. I candidati debbono essere elencati con l'indicazione del Cognome, del Nome, del luogo e della data di nascita, nonché della eventuale sede di servizio.

4. Le Liste dei candidati

Ciascuna lista può comprendere un numero di candidati fino al doppio del numero di rappresentanti da eleggere per ciascuna componente.

I presentatori di lista devono appartenere alla componente cui si riferisce la lista. Le loro firme possono essere autenticate dal Dirigente Scolastico, dal Sindaco o da un notaio.

I presentatori di lista devono presentare:

LISTE COMPONENTI GENITORI fino a 16 candidati con almeno 20 firme per ciascuna lista;
 LISTE COMPONENTI DOCENTI fino a 16 candidati con almeno 16 firme per ciascuna lista;
 LISTE COMPONENTI ATA fino a 4 candidati almeno 3 firme per ciascuna lista
 Ciascuna lista deve essere contrassegnata da un numero romano (I,II,III,...) secondo l'ordine di presentazione alla Commissione Elettorale e da un "motto" indicato dai presentatori di lista in calce alla stessa.

1. Il motto e l'identificativo della lista

Ciascuna lista deve essere contraddistinta da un motto indicato dai presentatori. Deve essere presentata, a pena di esclusione, entro i termini sopra indicati e sarà censita e individuata, a cura della Commissione Elettorale, con un numero romano progressivo riflettente l'ordine di presentazione alla Commissione Elettorale medesima. Con tale ordine sarà indicata, poi, nella relativa scheda elettorale.

2. Consegna della lista

Ogni lista va presentata presso l'Ufficio di Segreteria personalmente da uno o più firmatari (fissare telefonicamente l'appuntamento per la consegna). Alla lista va allegata la dichiarazione dei candidati di accettazione di appartenenza alla componente cui la lista si riferisce, completa di autenticazione delle firme dei candidati stessi (occorre munirsi di valido documento di identità). Nessuno può essere candidato o presentatore in più di una lista e il candidato non può essere presentatore della propria lista. I componenti della Commissione Elettorale possono sottoscrivere le liste ma non possono candidarsi.

3. Il numero dei candidati

Ogni LISTA, per ciascuna Componente, può comprendere, al massimo, il seguente numero di candidati:

- componente personale docente almeno n. 20 candidati su 8 da eleggere;
- componente genitori degli alunni n. 20 candidati su 8 da eleggere;
- componente personale A.T.A. almeno n. 4 candidati su 2 da eleggere.

ATTENZIONE:

- nessun elettore può concorrere alla presentazione di più di una lista;
- nessun candidato può essere incluso in più liste della medesima componente;
- nessun candidato può presentare alcuna lista;
- nessun componente della commissione elettorale può essere candidato di alcuna lista.
-

4. Validità delle Liste

La commissione elettorale deve:

- Verificare che le liste siano sottoscritte dal numero adeguato di elettori.
- Verificare che i candidati presenti nella lista appartengano tutti alla stessa categoria.
- Verificare che siano presenti le dichiarazioni di accettazione e che siano debitamente firmate.

In caso mancasse firma, dichiarazione o il candidato non appartenesse alla categoria la commissione elettorale depenna il candidato dalla lista.

Inoltre la Commissione elettorale deve:

- Ridurre il numero di candidati inseriti in lista eccedenti il numero massimo consentito, cancellando gli ultimi nominativi.
- Depennare i nominativi candidati che sono presenti in più liste.
- Non tener conto dei sottoscrittori che abbiano firmato delle liste in precedenza.
- Comunicare attraverso l'affissione all'albo richiedendo la regolarizzazione entro tre giorni per le eventuali irregolarità nelle liste.
- Redigere il verbale delle operazioni e delle eventuali regolarizzazioni dandone comunicazione mediante l'affissione all'albo entro i 5 giorni successivi alla data di scadenza del termine per la presentazione delle liste.
- Affiggere all'albo e invia ai seggi le liste elettorali definitive.

5. Campagna elettorale

È possibile distribuire materiale elettorale e organizzare assemblee a questo scopo; il periodo di campagna elettorale va dal 18° al 2° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni.

6. Dove si vota

Il seggio opererà presso la sede centrale Via Mazzini,1 Vicovaro.

7. Gli scrutatori

Di norma sono 3, meglio se rappresentanti delle diverse componenti da eleggere; possono però essere anche in numero inferiore se non si trovano persone disponibili. I candidati non possono essere anche scrutatori.

8. Come si vota

Genitori (o chi ne fa le veci): votano entrambi i genitori; si vota la lista prescelta e si possono esprimere fino a due preferenze.

Docenti e ATA: tutti i docenti a tempo indeterminato e determinato (purché con supplenza annuale e non temporanea) e tutto il personale ATA a tempo indeterminato e determinato (purché con supplenza annuale e non temporanea) e possono esprimere fino a due preferenze.

Chi è sia docente che genitore vota per entrambe le componenti. Chi è su due scuole ha diritto di voto in entrambe.

SVOLGIMENTO SCRUTINIO:

1. Svolgimento dello scrutinio

Nel seggio n. 1 vengono sommati i risultati ottenuti dalle varie liste e dai vari candidati.

2. Attribuzione dei seggi

Per l'assegnazione del numero dei consiglieri a ciascuna lista si divide ciascuna cifra elettorale successivamente per 1, 2, 3, 4 ... sino a concorrenza del numero dei consiglieri da eleggere e quindi si scelgono, fra i quozienti così ottenuti, i più alti, in numero eguale a quello dei consiglieri da eleggere, disponendoli in una graduatoria decrescente. Ciascuna lista ha tanti rappresentanti quanti sono i quozienti ad essa appartenenti, compresi nella graduatoria. A parità di quoziente, nelle cifre intere e decimali, il posto è attribuito alla lista che ha ottenuto la maggiore cifra elettorale e a parità di quest'ultima, per sorteggio. I candidati eletti all'interno di ogni lista saranno quelli che hanno ottenuto il maggior numero di preferenze fino all'esaurimento dei seggi assegnati alla lista stessa.

14. Proclamazione degli eletti

I componenti del Seggio Elettorale procederanno, alla fine delle operazioni di scrutinio, alla proclamazione degli eletti, dandone comunicazione mediante affissione del relativo elenco all'albo della scuola cioè in base alla normativa vigente al sito web dell'Istituto comprensivo IC Vicovaro.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Anna Vicidomini

“Copia analogica di documento informatico sottoscritta con firma autografa sostituita a mezzo stampa, predisposta secondo l'articolo 3 del D.lgs. 39/1993 3 l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'amministrazione digitale. Il documento informatico originale è stato predisposto ed è conservato presso questa amministrazione in conformità alle regole tecniche di cui all'articolo 71 del CAD”.